Професионална гимназия по туризъм
„Проф. д-р Асен Златаров“

гр. Пловдив, ул. „Богомил“ № 75, тел. 032/262563, e-mail: tht_plovdiv@abv.bg, www.pgt-zlatarov-plovdiv.com

Утвърдил.....
инж. К. Додова
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИТЕЛСКИЯ КОЛЕКТИВ НА *ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” ГР. ПЛОВДИВ*

за учебната 2022 – 2023 год.

Приет на ПС № 11 / 01.09.2022 г
Утвърден със заповед №РД-06-1404/02.09.2022г

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

I.1. Организационна структура и управление на училището.

№	ДЕЙНОСТ	РЕЗУЛТАТ	ИЗПЪЛНИТЕЛ
I	2	3	4
1.	Формиране на работни групи и комисии за решаване на конкретни задачи и проблеми	Участие на повече членове от колектива в управлението на училището.	Директор
2.	Формиране на работна група за осигуряване на пълноценен учебен процес в условията на пандемия.	Изготвяне на стратегия за преодоляване на дефицитите от ОРЕС	Директор Зам.-директори Д. Ангелова Медицинската сестра
3.	Актуализиране на организационната структура на управлението	Актуализиране състава на УН, УУС, обществен съвет.	Директор, ПС, Председател на ЕС и УН.
4.	Актуализиране правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ПГТ	Контрол върху качеството при изпълнение на задачите.	Директор, ЗД, ПС, съответни комисии и работни групи.
5.	Утвърждаване и развиване дейността на Обществения съвет, на работата с фирмени организации и с обществени организации	Популяризиране изявите на ПГТ. Формиране отношение към училището. Взаимодействие със семейството и обществените организации за подобряване на МТБ.	Директор
6.	Утвърждаване на училищните традиции и облика на ПГТ.	Актуализиране на интернет страницата, изработване на портфолио на училището.	Д. Тончева Костова
7.	Повишаване качеството на реда, дисциплината и отговорността чрез утвърждаване на Правилника за дейността и вътрешния ред на ПГТ и плана за контролна дейност.	Уточняване на задълженията и правата на работещите в ПГТ. Осъществяване на обратна информация.	Й. Златанов С. Велчева
II	**УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ И РАЦИОНАЛИЗИРАНЕ НА ОВП**		
1.	Формиране на групи за разширена подготовка, ЗИП и извънучилищна дейност.	Формиране на професионални интереси и способности.	Зам. –директори, преподаватели, класни ръководители
2.	Мотивиране на учениците чрез разширяване на контактите с	Формиране на отношение към училището, избраната	ЗДУПД –Д. Бежена.

	фирми, организации и други, и използване на тяхна МТБ.	професия и учебния труд, адаптиране към производствената среда.	
3.	Използване възможностите, предоставени от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи качеството на образователния процес.	Повишаване качеството на образователния процес	Директор
4.	Постигане на европейско качество на образованието чрез реализиране на европейски проекти	Популяризиране на ПГТ	Директор
5.	Прилагане на обучаващи и възпитателни стратегии чрез учебното съдържание, структурата на урока и дейността на учениците.	Непрекъснато повишаване качеството на обучението, образованието и само-образованието. Изграждане на ценностна система.	Преподаватели по предмети.
6.	Съставяне на нови програми за часовете по разширена подготовка.	Осъвременяване на съдържанието по учебните предмети.	Учителите по предмети, Директор.
7.	Използване на МТБ на заведенията за хранене за обучение при реални производствени условия.	Сключване на договори за сътрудничество с фирми. Усъвършенстване на професионални умения.	Преподаватели по практика, ЗДУПД.
8.	Изготвяне и утвърждаване планове на класните ръководители. Разнообразяване на извънкласната дейност.	Гражданско възпитание, национално самочувствие, формиране на ценности.	Р. Пеева - ЗДУД, класни ръководители.
9.	В помощ на класните ръководители изработване на примерен типов план за часа на класа.	Култура на поведение, ценности, отношение.	Педагогически съветник, председателят на ПЕ на класните ръководители
10.	Изпълнение на ДОС за приобщаващо образование	Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Координатор на ЕПЛР, педагогически съветник, кл. р-тели.
11.	Обогатяване на банката /папка/ за готови материали във връзка с честване на бележити дати, годишнини и други събития за ползване от класните р-ли.	Формиране на ценности: национално самочувствие, патриотизъм.	И. Добрев Д. Жекова класни ръководители.
12.	Участие в спортни състезания на училищно, регионално и национално равнище.	Укрепване на физическото здраве на учениците, утвърждаване престижа на училището.	Учители по физическо възпитание и спорт.
13	Планиране работата на комисията за борба с противообществените прояви.	Въздействие върху учениците с проблемно поведение.	Председател на комисия-та за борба с против-общественит прояви.

III	МАТЕРИАЛНО–ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ		
1.	Определяне на приоритети при подобряване на МТБ	Качествено обучение	ЗДАТД – Цв. Джонова
2.	Задоволяване на най–неотложните потребности от учебно-технически средства	Качествено обучение	ЗДАТД – Цв. Джонова
3.	Изготвяне на план за работа през зимата	Осигуряване на нормален учебен процес	ЗДАТД – Цв. Джонова
4.	Осъвременяване на МТБ	Качествено обучение, разкриване на нови специалности.	Директор, Д. Бежена - ЗДУПД, УН, родители, класни ръководители.
5	Подготовка на училището за началото на учебната година за изпълнение на изисквания на РИОКОЗ	Осигуряване на нормален учебен процес	Директор
6	Превантивна работа с педагогическия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	Осигуряване на нормален учебен процес	Директор, класни ръководители, комисия за подобряване на МТБ
7	Своевременно обезпечаване на учебния процес с материали и консумативи	Осигуряване на нормален учебен процес	ЗДАТД – Цв. Джонова
8	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	Осигуряване на нормален учебен процес	ЗДАТД – Цв. Джонова
9	Планиране на строително-ремонтните работи	Осигуряване на нормален учебен процес	ЗДАТД – Цв. Джонова
10.	Осигуряване на безопасни условия за провеждане на ДЗИ и ДКИ – медицински лица, охрана, електрическо захранване, видеонаблюдение	Осигуряване на безопасни условия за провеждане на изпитите	ЗДАТД – Цв. Джонова

I. 2. Календарен план

	Месец	Отговорник	Срок
	СЕПТЕМВРИ 2022г.		
1.	**Педагогически съвет** : 1. Информация за приема за учебната 2022/2023г.	Директор	

	2. Запознаване с нормативните документи. 3.Избор на работни групи, комисии. 4.Информация за работещите проекти в ПГТ по: 4.1. Кандидатстване по проект „Еразъм +“ 4.2. Национална програма "Ученически олимпиади и състезания" 4.3. Проект "На училище без отсъствие"	ЗДУД В. Грозданов и екип Е. Георгиева Ек. Кискинова	15 септември 2022год. септември - юни септември - юни септември - юни
2.	Уточняване на избраните учебници за 2022-2023г. и изнасяне на информация за ученици и родители Дейности, срокове и отговорници за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	Св. Краевска Педагогически съветник Д. Иванова	15 септември 2022 г.
3.	Провеждане на церемония по посрещане на новоприетите ученици и тържествено откриване на 2022/2023 година.	Д. Жекова В. Котулова М. Здравчев Кл. р-ли VIII класове	15 септември 2022г.
4.	Утвърждаване на седмичното разписание.	Директор	13 септември 2022 г.
5.	Представяне на планове за работа по БДП	Кл. ръководители	14 септември 2022 г.
6.	Инструктаж на учениците по безопасност на труда.	Учители по ПП	23 септември 2022 г.
7.	Осъществяване на ученическо самоуправление в ПГТ - провеждане на избори на ученически съвети по паралелки - избор на Ученически съвет	Педагогически съветник	септември 2022г.
8.	Отбелязване на Европейски ден на езиците	Учителите по чужди езици	26.09.2022г.
9.	Избор и резервация на заведение за абитуриентски бал	Класните на 12.клас – Ангелова, Глушкова, Коилов, Златанов, Баева, Митрева	м. септември 2022г.

10.	Провеждане и оценяване на входното ниво на знанията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски	Учители, Главни учители	м. септември 2022г.
11.	Ефективност в провеждането на консултациите по всички учебни предмети. Акцентиране върху работа с учениците със затруднения в усвояването на учебния материал. Провеждане на консултации и отразяване в дневника на паралелката.	Учителите по предмети	По график, утвърден от директора
12.	Изготвяне на програми за всеки ученик със СОП. Поддържане връзка с ресурсния учител и родителите.	Учителите, обучаващи деца със СОП	септември - юни
13.	Контрол върху стриктно спазване на реда, дисциплината и опазването на материално-техническата база.	Дежурните учители	През учебната година
14.	Изготвяне на график за дежурството на учителите и консултации по предмети	Заместник директори	15 септември 2022 г.
15.	Обучение на колектива	Директор	22-23.09.2022г.
16.	Обогатяване на WEB страницата на училището и други презентационни продукти и популяризирането им сред учениците и родителите.	Учителите по съответните предметни области, Е. Черешарова, Н. Стоянова	септември - юни
17	Анализ на резултатите от ДЗИ по методични единици	Председатели на педагогически екипи Главни учители	м. септември 2022 г.
	ОКТОМВРИ 2022г.		
1.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	ЗДУД-Р. Пеева	м. октомври 2022 г.

2.	Провеждане на индивидуални и групови консултации с проблемните ученици.	Координатор на ЕПЛР, Педагогическият съветник	През учебната година
3.	Проучване и подготовка за участие в проекти и програми	В. Грозданов С. Хаджигенов С. Велчева	м. октомври 2022г
4.	Работа по проекти	Л. Колева Е. Георгиева Цв.Джонова	м. октомври 2022 г.
5.	**Педагогически съвет:** 1. Приемане план за ППО 2.Тема:"Новите ученици със СОП в ПГТ. Особености при междуличностното развитие. 3.Утвърждаване на списък на учениците за стипендии	1. М. Боев 2.Педагогически съветник 3. ЗДАТД	м. октомври 2022 г.
6.	Родителско-учителска среща	Р. Пеева - ЗДУД	м. октомври 2022 г.
7.	Практикум по задължителната учебна и училищна документация, Наредби №10 и №11	ЗДУД – Р. Пеева , Класни ръководители	м. октомври 2022 г..
8.	Актуализиране състава на Училищното настоятелство	Е. Кискинова	м. октомври 2022 г.
9.	Изготвяне на материали за часа на класа по повод Деня на народните будители	Д. Жекова И. Добрев	октомври 2022 г..
10.	Тематична проверка по качество на образованието	Директор, Зам. – директори	От м. октомври до м. декември 2022 г
11.	Проверка на учебната документация	Директор, Зам.–директори	м. октомври 2022 г.
12.	Работна среща с ПЕ на класните ръководители относно работата с електронни картони на учениците	Р. Пеева – ЗДУД К.Троева-ръководител направление ИКТ	м. октомври 2022 г
13.	Оформяне витрините на учили-щето с материали по проекти	Н. Стоянова, Г. Банкова Е. Георгиева	м. октомври 2022 г.
14.	Организиране на колективни мероприятия (семинари, екскурзии, празници) с цел сплотяване на колектива	Педагогически съветник, синдикати	Септември- юни 2022/23 г.
15.	Отбелязване на 19. октомври */Международен ден на четенето и Национален ден на благотворителността/*	П. Мазева, Учители по БЕЛ	октомври 2022г.
16.	Провеждане на входяща и изходяща анкета по класове на	Класни ръководители Пед. съветник	октомври 2022г.

	нивото на агресия, училищния тормоз и определяне на учениците в риск от отпадане от училище. Подаване на резултатите от класните на ПС за анализиране и обобщаване на училищно ниво..		
17.	Изработване на база данни за ученици в риск, застрашени от насилие	Класните р-ли Пед. съветник	26 октомври 2022г.
18.	Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез училищния сайт, електронен дневник, информационни табла и др.	Преподаватели	октомври 2022 г. – юни 2023 г.
	НОЕМВРИ 2022г.		
1.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор, заместник–директори	м. ноември 2022 г.
2.	Вътрешно първенство по: футбол, баскетбол	Учителите по физическо възпитание	По график
3	Запознаване на учениците от XII-ите класове с Националните изпитни програми и с условията за провеждане на ДЗИ и на държавните изпити за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация	Д. Бежена- ЗДУПД Р. Пеева - ЗДУД	м. ноември 2022 г.
4	Среща с представители на браншовите организации	Д. Бежена - ЗДУПД	м. ноември 2022 г.
5	Училищен ежегоден конкурс The Living Rainforest. Творческо писане на английски език	Л. Колева Св. Краевска Учителите по английски език	Учебна 2022/2023 г.
6	**Педагогически съвет**: 1. „Агресията при учениците 8.-12. клас. Превенция и видове интервенция“ 2.Анализ на резултатите от входните нива на учениците. 3. Програма: Превенция за отпадане на учениците от училище 4.Актуализиране на план с рекламна стратегия и за информационно-рекламната кампания за привличане на ученици за учебната 2023-2024г.	Пед. съветник Гл. учител А. Маргаритова П. Мазева	м. ноември 2022 г.

7.	Участие във фестивала „Дефиле на младото вино“	Я. Кирякова В. Попова	м. ноември
8..	Активна и целенасочена работа с медиите за популяризиране успехите на ученици и учители и затвърждаване позитивния образ на гимназията	Е. Георгиева Д. Ангелова	м. ноември-м. юни 2022/2023г
9.	Есенна ваканция		29.10-01 ноември 2022
	М.ДЕКЕМВРИ 2022г.		
1.	**Педагогически съвет:** 1. Тема: ”Ролята на родителите за постижения при обучението и възпитанието на децата и учениците. 2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата 3. Оптимизиране на държавния план-прием по професии в съответствие с потребностите на пазара на труда за 2022 – 2023 учебна година.	Педагогически съветник ЗДАТД – Цв. Джонова Директор, ПС	м. декември 2022г
2.	Участие в регионални и национални конкурси по професия	Учители ПП	Според график на МОН
3.	Коледни тържества – Благотворителен базар	Класни ръководители Г. Банкова, С. Хаджигенов	14.12. 2022г..
4.	Коледна ваканция		24.12.2022 -02.01.2023г.
	М.ЯНУАРИ – 2023г.		
1.	Работно съвещание на ръководството с класните ръководители на завършващите класове	ЗДУПД – Д. Бежена	м. януари 2023г.
2.	Тренировъчно занятие по ППО, бедствия и аварии	М. Боев, Н. Стоянова	12 януари 2023г.
3.	**Педагогически съвет:** 1. Подготовка за приключване на I-я учебен срок. 2.Тема : „Предизвикателствата на учителската професия.”	1. ЗДУД- Р. Пеева 2.Новоназначени учители	м. януари 2023 г
4.	Провеждане на ученически олимпиади/общински кръг/	Учители по предмети от ООП	м. януари-февруари 2023г.
	М.ФЕВРУАРИ – 2023 г.		

1.	Родителска среща за отчитане на I-я учебен срок на VIII-XI клас	ЗДУД- Р. Пеева	м. февруари 2023г.
2.	Родителска среща за подготовка на ДЗИ и ДИППК	ЗДУД- Р. Пеева ЗДУПД – Д. Бежена	м. февруари 2023г.
3.	**Педагогически съвет**: 1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. Справка за отсъствията. 2.Стартиране на кампанията за организация за провеждане на ДЗИ и ДИ за СПК 3.Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.	1.Председатели на ПЕКК Зам.–директори 2.Зам.–директори 3.Гл. счетоводител, ЗДАТД	м. февруари 2023г.
4.	Изготвяне на план – график за провеждане на информационна кампания за ДЗИ 2022/2023г.	ЗДУД – Р. Пеева	м. февруари 2023г.
5.	График за провеждане на класни и контролни работи за II учебен срок	ЗДУД– Р. Пеева	м. февруари 2023 г
6.	Час на класа, посветен на Васил Левски	УС, класни р-ли	м. февруари 2023 г
7.	Проверка на електронните дневници за I учебен срок	Директор, ЗД	м. февруари 2023 г
8.	Среща с представители на браншовите организации	Д. Бежена-ЗДУПД	м. февруари 2023 г.
9.	Провеждане на среща с кл. р-ли на XII-те класове за организация на ДЗИ-кампания.	Р. Пеева-ЗДУД	м. февруари 2023 г.
1.	**М. МАРТ – 2023г.**		
2.	**Педагогически съвет**: Организация за провеждане на ДЗИ и ДИППК – комисии, квестори	Р. Пеева– ЗДУД	м. март 2023 г.
3	Час на класа, посветен на 3. март	Класни р-ли, УС	м. март 2023г.
4.	Честване на 8. март	Й. Златанов, Пл. Милев, М. Боев	м. март 2023 г.
5.	Тематична проверка по качеството на образованието	Директор, Зам.–директори	м. март 2023 г.
6.	Събиране и обработка на снимков материал за дейността на ПГТ	Пл. Милев С. Хаджигенов	м. март 2023г.

7.	Подаване на заявление за ДЗИ от завършващи ученици	Класни ръководители	6-21 март 2023г.
8.	Участие в регионални състезания по професии	?????	м.март
	М.АПРИЛ 2023г.		
1.	Честване патронния празник на училището. Ден на таланта	Т. Начева - председател Е. Георгиева Д.Жекова И. Добрев М. Здравчев М. Транкова Р. Максимова	07.04. 2023г.
2.	Актуализиране на рекламните материали за ПГТ за ученическа борса	Д. Ангелова Я. Кирякова	м. април 2023г.
3.	Работно съвещание на класните ръководители на завършващите класове	Р. Пеева – ЗДУД	м. април 2023г.
4.	Съвещание на учителите по професионална подготовка.	Д. Бежена - ЗДУПД	м. април 2023г.
5.	Сключване на договори за лятна производствена практика.	Д. Бежена - ЗДУПД	м. април 2023г.
6.	Участие и посещение на националното състезание по професии от всички ученици.	Учители по ПП ? Класните ръководители	17-19 април 2023 г.
7.	Ден на Земята. Общоучилищна инициатива „Да почистим училището“	Е. Пиронова, Д. Биволарска, Д. Жекова Класни ръководители	м. април 2023 г.
8.	Ден за борба със затлъстяването – дегустация на здравословни храни	В. Глушкова, Г. Банкова	м. април 2023 г.
9.	Приемане на план-график за приключване на учебната 2022/ 2023 година и подготовка за новата учебна година.	Директор, зам.-директори	м. април 2023 г.
	М. М А Й – 2023г.		
1.	**Педагогически съвет:** 1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители. 2. Допускане на учениците от XII клас до ДЗИ и ДИ за СПК	Директор Р. Пеева – ЗДУД	м. май 2023 г.
2.	Провеждане на ДЗИ и Държавни изпити за СПК.	Директор Зам.–директори	м. май 2023 г.
3.	Ден на самоуправлението Ден на Европа	Педагогически съветник,УС	09 май 2023 г.

4.	Утвърждаване местата за лятната производствена практика.	ЗДУПД – Д. Бежена	м. май 2023 г.
5.	Ден на ученическото творчество	Преподавателите по литература и чужди езици	м. май 2023 г.
6.	Спортен празник	Учителите по физическо възпитание	22.май.2023 г
7.	Провеждане на ДЗИ и ДИППК	Ръководство	19. и 23. май 2023 г.
8.	Тържество в чест на 24.май и изпращане на випуск 2023 г.	класните ръководители на XII клас	м. май 2023 г.
9.	Организация на абитуриентския бал	Класни ръководители на XII клас	24. май 2023 г.
10.	Изготвяне на график за Държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация	Д. Бежена- ЗДУПД	м. май 2023 г.
11.	Участие във фестивала „Вино и гурме“	??????????????????	м.май
12.	Ден на отворените врати	Д. Ангелова, Учители по ПП	м. май 2023 г.
	М. ЮНИ – 2023г.		
1.	Ден за защита на детето от тютюнев дим	Педагогически съветник, М. Боев, Е. Кискинова	1.юни 2023 г.
2.	Работно съвещание с класните ръководители на завършващите класове за оформяне на училищната документация.	ЗДУД - Р. Пеева	м. юни 2022 г.
3.	Проверка на дневниците и личните дела на завършващите ученици от комисии	ЗДАТД – Цв. Джонова	м. юни 2023 г.
4.	**Педагогически съвет:** 1. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година 2. Допускане на ученици с неоформен успех или със слаби оценки до поправителна сесия.	Директор ЗДУД - Р. Пеева	м. юни 2023г.
5.	Провеждане на НВО в X клас	Директори	13 и 16 юни 2023 г.
	М. ЮЛИ – 2023г.		

1.	Годишен съвет: 1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището 2. Отчет на дейността на училищните комисии и на педагогическите екипи 3. Анализ на резултатите от ДЗИ и квалификационните изпити.	Директор, Заместник-директори, председатели на ПЕ и на комисии.	м. юли 2023г.

I. 3. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

м. СЕПТЕМВРИ
ПС №1:
1.Информация за приема за учебната 2022/2023 г. Отчитане на резултатите от работата по проекти.
2.Запознаване с нормативните документи.
3. Избор на училищни комисии за учебната година
4. Прием на планове на отделните комисии.

м. ОКТОМВРИ
ПС №2:
1. Приемане план за ППО
2. Запознаване с особеностите на учениците. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Утвърждаване на списък на учениците за стипендии.
4.Тема: :“Ученици със СОП в ПГТ. Особености при междуличностното развитие“

м. НОЕМВРИ
ПС №3:
1. Тема: "Агресията при учениците 8.-12. клас. Превенция и видове интервенция“ ”.
2. Анализ на резултатите от входните нива на учениците.
3. Програма: Превенция за отпадане на учениците от училище.
4. Утвърждаване на план с рекламна стратегия и за информационно-рекламната кампания за привличане на ученици за учебната 2023-2024г.

м. ДЕКЕМВРИ
ПС №4:
1.Тема: ”Ролята на родителите за постижения при обучението и възпитанието на децата и учениците.
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Оптимизиране на държавния план-прием по професии в съответствие с потребностите на пазара на труда за 2022 – 2023 учебна година.

м. ЯНУАРИ
ПС №5:
1. Подготовка за приключване на I-я учебен срок.
2. Тематичен съвет : „Предизвикателствата на учителската професия“.

м. ФЕВРУАРИ
ПС №6:
1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-я учебен срок.
4. Подготовка и организация за провеждане на ДЗИ и ДКИ

м. МАРТ
ПС №7:
1. Организация за провеждане на ДЗИ и ДИ за СПК

м. АПРИЛ
ПС №8:
1.Приемане на план-график за приключване на учебната 2021/ 2022година и подготовка за новата учебна година.

м. МАЙ
ПС №9:
1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители.
2. Допускане на учениците от XII клас до ДЗИ и ДИ за СПК

м. ЮНИ
ПС №10:
1. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година
2. Допускане на ученици с неоформен успех или със слаби оценки до поправителна сесия.

м. ЮЛИ
ПС №11:
1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Анализ на резултатите от ДЗИ и квалификационните изпити.
4 Анализ на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.

м. СЕПТЕМВРИ
ПС №12
1.Приемане на Училищните учебни планове и годишните планове за работа през

учебната 2023/2024 г.
2. Приемане на Годишния план на училището.
3. Приемане на Правилника за дейността на училището.

I. 4. План за видовете дейности, срокове и отговорници за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГ по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров”

1. Основна цел: Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

2. Задачи:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
- Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- Консултации по учебни предмети;
- Кариерно ориентиране на учениците;
- Занимания по интереси;
- Грижа за здравето;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

3. Дейности и график за тяхното изпълнение:

Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
Септември 2022	1.Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с интегрираното обучение на учениците със СОП и хронично болни. 2.Разпределяне на отговорностите.	координатор, учители, членове на екипи
Октомври 2022	1.Отчитане на резултатите от входно диагностициране на знанията и уменията. 2.Изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности на учениците 3.Събиране и анализиране на специфична информация за функционирането на всяко дете и ученик, за което има индикации, че е със специални образователни потребности (силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в	координатор, членове на екипи; родител/ите на ученика

	образователния процес, възможности за реализация). 4.Провеждане на оценяване на образователните потребности на ученици със СОП, попълване на карта за извършеното оценяване.	
Ноември 2022	1.Определяне на дейности за обща подкрепа /при необходимост и за допълнителна подкрепа.	координатор и класни ръководители
Декември 2022	1.Текущи въпроси. 2.Проследяване на адаптацията на учениците 3.Обсъждане на възможности за стимулиране на развитието.	членове на екипи; родител/ите на детето със СОП
Януари 2023	1.Работна среща на тема: «Обсъждане на образователни, поведенчески и други особености».	Педагогически съветник, учители
Февруари 2023	1.Анализ на придобитите компетентности като очаквани резултати в края на първия учебен срок. 2.Представяне на доклад до директора за резултатите на учениците в края на първи учебен срок - оценка на развитието на ученика, на постигнатите цели и резултатите от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа на ученика. 3.Обсъждане на необходимост от промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми.	координатор членовете на екипи; учители
Март 2023	1.Консултиране на родители във връзка с възникнали проблеми. 2.Консултиране на учители относно работата с ученика.	членовете на екипи; учители; родители
Април 2023	1.Текущи въпроси. 2.Проследяване адаптацията на учениците.	членовете на екипи; родители, учители
Май 2023	1.Изходна диагностика на развитието – събиране на информация. 2.Анализ на учебните постижения за учебната година.	членовете на екипи; родител/ите на ученика; учителите по отделните предмети
Юни 2023	1.Изготвяне на доклад-анализ за дейността на екипите през учебната година и представяне му на директора.	координатор членове на екипи

I. 5. Взаимодействие с факторите от социалната среда

*** Интеграционни връзки.**

1. Засилване на интеграционните връзки с фирмите партньори с цел адаптация и мотивация на завършващите ученици за работа
Отг.: ЗДУПД

2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции от региона.
Отг.: ЗД и учители

3. Развитие на връзките с частни образователни институции и издателски фирми, които са полезни за училището.
Отг.: Директор

4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
Отг.: ЗДУПД

5. Ежегодно сключване на договори с фирмите партньори за практическо обучение на учениците.
Срок: 30.09.2022 г.
Отг.: ЗДУПД и учителите по практическо обучение

6. Ежегодно застраховане на учениците.
Срок: Срок: 30.10.2022 г.
Отг.: Директор

7. На завършващите ученици да се организират срещи-разговори с представители на информационния център към Бюрото по труда и висшите учебни заведения с цел професионална ориентация.
Срок: м. май 2023 г.
Отг.: ЗДУПД, кл. ръководители на завършващите класове

8. Застрашените от противообществени прояви ученици своевременно да се предават за отчет от Детска педагогическа стая.
Срок: веднъж месечно
Отг.: Педагогически съветник

9. Да се установят постоянни връзки с медиите с цел отразяване на всички мероприятия провеждани в училището.
Срок: според календара на мероприятията
Отг. Н. Калинова - ЗДАСД

10. Провеждане на съвместна дейност с: полиция, здравеопазване, спортни клубове и дружества, регионален център за ученически отдих, РИО на МОН, Общинска администрация.
Срок: веднъж на срок
Отг.: ЗД

11. Взаимодействие с неправителствени ромски организации с цел приобщаване и интегриране на малцинствата в ПГТ.
Срок: м. декември2022
Отг.: педагогически съветник

12.Да се провеждат системно лекции със здравна тематика съвместно с РИОКОЗ.
Отг.: ЗД и медицинско лице в училище

*** Взаимодействие с родителите.**

1. Активизиране дейността на училищното настоятелство и обществен съвет, приемане на план на дейностите.
Срок: м. октомври 2022г.
Отг. Председател УН

2. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
Срок: веднъж на срок
Отг. Председател УН

3. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани с приобщаването и задържането на ученици в училище, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с дистанционно обучение и подобряване на материалната база.
Срок: веднъж на срок
Отг. Председател УН

4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
Срок: септември- юни
Отг.: Кл. р-ли

5. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
Срок: според календара на мероприятията
Отг.: Кл. р-ли

6. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно училищни проблеми.
Срок: в началото на всеки срок
Отг.: Педагогически съветник

7. Изготвяне на график с приемно време на учители и за срещи на родители с учители
Срок: м. октомври 2022 г. и
м. февруари 2023 г.
Отг.: ЗДАСД

8. Изготвяне на материали за информация на родителите.
Срок: в края на учебния срок
Отг.: ЗД

9. Провеждане на родителски срещи за:
*запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, Закона за закрила на детето и др.
*готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност;
*готовност за приключване на учебната година
Срок: м. октомври, февруари и май 2022/2023г.
Отг.: Кл. р-ли

I. 6. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

• Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Комисия за провеждане на училищни тържества и празници (КПУТП) срок: 15септември 2022г.
• Ден на независимостта на България
отг. Класни ръководители срок: 22 септември 2022г.
• Честване Деня на народните будители
отг. Класни ръководители срок: 1 ноември 2022г.
• Коледни тържества.
отг. Класни ръководители срок: декември 2021г.
• 14 февруари - Ден на влюбените
отг. Класни ръководители срок: 14 февруари 2023г.
• Обесването на Васил Левски.
отг. Класни ръководители срок: 18 февруари 2023г.
• Ден на художествената самодейност – Баба Марта
отг. Класни ръководители срок: 24 февруари 2023г.
• Трети март- Ден на Освобождението на България
отг. Класни ръководители срок: 3 март 2023г.
• Отбелязване на Международния ден на жената – 8 март
отг. Класни ръководители срок: 8 март 2023г.
• 22 март – Посрещане на Първа пролет
отг. Класни ръководители срок: 22 март 2023г.
• Великден
отг. Класни ръководители срок: април 2023г.
• България в ЕС
отг. Педагогически съветник срок: 9 май 2023г.
• Тържествено изпращане на абитуриентите.
отг. срок: 15 май 2023г.
• Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
отг. Валерия Диневска срок: 24май 2023г
• Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
отг. Класни ръководители срок: 2 юни 2023г.
• Дипломиране на зрелостниците

отг. Класни ръководители срок: юни 2023г
• Закриване на учебната година
отг. Класни ръководители срок: 30 юни 2023г.

I. 7. Провеждане на олимпиади

• Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2022/2023г., утвърдено от Министерство на образованието, младежта и науката и Графика за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2022/2023 г.
отг. ЗДУД по график на МОН

I. 8. Провеждане на изложби

• „Коледа по света", „Български коледни обичаи и традиции"
• „Валентинки"
• Художествена изложба „Мартениците в миналото и днес"
• „Трети март"
• „Великден"
• „Държавите в Европейския съюз"

I. 9. Посещение на театрални постановки, исторически обекти, концерти и други културни мероприятия

При необходимост и в помощ на учебно–възпитателната работа могат да бъдат организирани различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение в условията на пандемия.

I.10 Провеждане на състезания по професии

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН.

Участие на ученици в Панорама на професионалното образование.

II. КОНТРОЛ

II.1 Общи положения

Контролът по провеждането на възпитателната работа се осъществява от директора на училището и помощник-директора по учебната дейност.

Контролна дейност по учебно-производствената дейност се осъществява от директора и помощник-директора по учебно-производствена дейност

На контрол подлежи цялостната възпитателна дейност, съгласно настоящия план и плана за контролната дейност на директора.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат на заседание на педагогическия съвет.

II.2. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на помощник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

II.3. Форми на контролната дейност:

1. Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

2. Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на друга документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- стратегия за управление на риска;
- вътрешни правила за финансово управление и контрол;
- правила за обработване на документи;
- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- графиците;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмичното разписание;
- проверка за изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО и МОН.

Забележка: Планът е отворен и може да се актуализира и допълва.